

## Antragsformular Betreuungsgutscheine

1. **Füllen Sie das Formular gut leserlich und vollständig aus.**
2. **Senden Sie das unterschriebene Formular spätestens bis Beginn der Betreuung mit den Beilagen an: Gemeinde Malters, Abteilung Gesellschaft, Weihermatte 4, 6102 Malters.**
3. **Betreuungsgutscheine werden erstmals ab dem Monat ausgestellt, in welchem der Antrag eingereicht wird oder ab Beginn des Betreuungsverhältnisses, wenn dieser später erfolgt. Das Eingangsdatum des Antrags ist massgebend. Gutscheine können nicht rückwirkend geltend gemacht werden.**
4. **Bei fehlenden Angaben besteht kein Anspruch auf Betreuungsgutscheine.**
5. **Der Antrag muss jeweils für jedes Schuljahr bis 31. August neu gestellt werden.**

### Personalien der Eltern

Der im gleichen Haushalt lebende Partner bzw. die im gleichen Haushalt lebende Partnerin (nicht Elternteil) ist ebenfalls anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name	_____	_____
Vorname	_____	_____
Adresse	_____	_____
PLZ/Ort	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____
E-Mail	_____	_____
Telefon	_____	_____
Beruf	_____	_____

Person 2 ist nicht Elternteil des Kindes bzw. der Kinder

### Personalien des Kindes bzw. der Kinder

Geben Sie das Kind bzw. die Kinder an, welches bzw. welche in einer Kindertagesstätte, bei Tageseltern oder in den schulergänzenden Tagesstrukturen betreut wird oder werden.

Name und Vorname	Geburtsdatum	Vorschule	Kindergarten	Primarschule	Name der Betreuungsinstitution
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

## Sozialhilfe

**Person 1** **Person 2**

Beziehen Sie wirtschaftliche Sozialhilfe?  Ja  Nein  Ja  Nein

Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt mit der wirtschaftlichen Sozialhilfe verrechnet. Das Sozialamt erhält eine Kopie des Entscheids.

## Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert?  Ja  Nein

Falls ja, ist dem Antrag der letzte Lohnausweis beizulegen.

## Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers

Erhalten Sie **zusätzlich** zu den Familien- oder Kinderzulagen weitere Beiträge vom Arbeitgeber für die Kinderbetreuung?  Ja  Nein

Falls ja, Angaben des beitragsleistenden Arbeitgebers:

Beitrag:  pro Monat CHF \_\_\_\_\_  pro Jahr CHF \_\_\_\_\_

## Umfang der Erwerbstätigkeit

(ausfüllen bei Antrag Betreuungsgutschein Kindertagesstätte/Tagesfamilien)

Der Erwerbsarbeit gleichgestellt werden: Anerkannte berufliche Aus- und Weiterbildung, Teilnahme an Eingliederungsmassnahme einer Sozialversicherung, Grad der Invalidität bei IV-Beziehenden und Bezug von Arbeitslosengeldern. Legen Sie eine **aktuelle Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)** bei. Bei Personen in Aus- oder Weiterbildung wird eine entsprechende **Bescheinigung** benötigt.

Person 1	Pensum %	Person 2	Pensum %
<input type="checkbox"/> angestellt	_____	<input type="checkbox"/> angestellt	_____
<input type="checkbox"/> selbstständigerwerbend	_____	<input type="checkbox"/> selbstständigerwerbend	_____
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	_____	<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	_____
<input type="checkbox"/> Aus- oder Weiterbildung	_____	<input type="checkbox"/> Aus- oder Weiterbildung	_____
<input type="checkbox"/> IV-Rente	_____	<input type="checkbox"/> IV-Rente	_____
<b>Total Pensum in %</b>	_____	<b>Total Pensum in %</b>	_____

## Kontoverbindung

Die Betreuungsgutscheine für die Betreuung von Kindern in einer Kindertagesstätte werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen: Wirtschaftliche Sozialhilfe, begründetem Antrag durch die Kindertagesstätte, Tageseltern oder schulergänzende Tagesstruktur.

Kontoinhabende Person \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Name und Ort Bank \_\_\_\_\_

## Meldepflicht und Einverständniserklärung

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie verpflichten sich, Änderungen des Arbeitspensums, des Einkommens oder des Betreuungsumfangs so früh wie möglich, jedoch spätestens innerhalb von 10 Arbeitstagen nach Eintritt der Veränderung der Gemeinde Malters, Abteilung Gesellschaft zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Malters.

Sie stimmen zu, dass die Gemeinde Malters, Abteilung Gesellschaft alle notwendigen Auskünfte und weitere Unterlagen zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einholen darf. Das Steueramt wird über alle ausbezahlten Betreuungsgutscheine informiert. Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutscheine zurückgefordert werden. Eine Pflichtverletzung kann zu einer Leistungskürzung oder einem Leistungsausschluss führen.

\_\_\_\_\_  
Ort / Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Person 1

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Person 2

### Beilagen:

- Betreuungsbestätigung der Kindertagesstätte (Vertrag für die Betreuung der Kindertagesstätte)
- Betreuungsbestätigung der Tagesstrukturen (Betreuungsvereinbarung für die Tagesstruktur)
- Gültige Steuerveranlagung nicht älter als 2 Jahre

### Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

- Aktuelle Taggeldabrechnung der Arbeitslosenkasse
- Aus- oder Weiterbildungsbestätigung oder Immatrikulationsbestätigung
- Selbstständigerwerbende: Anschlussbestätigung Ausgleichskasse
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
- Quellensteuer: letzter Lohnausweis