

Antragsformular Betreuungsgutscheine für die familienergänzende Tagesstruktur SchuFaTas

1. **Füllen Sie das Formular gut leserlich und vollständig aus.**
2. **Senden Sie das unterschriebene Formular spätestens bis Beginn der Betreuung mit den Beilagen an: Gemeinde Malters, Abteilung Gesellschaft, Weihermatte 4, 6102 Malters.**
3. **Betreuungsgutscheine werden erstmals ab dem Monat ausgestellt, in welchem der Antrag eingereicht wird oder ab Beginn des Betreuungsverhältnisses, wenn dieser später erfolgt. Das Eingangsdatum des Antrags ist massgebend. Gutscheine können nicht rückwirkend geltend gemacht werden.**
4. **Bei fehlenden Angaben besteht kein Anspruch auf Betreuungsgutscheine.**
5. **Der Antrag muss jeweils für jedes Schuljahr bis 31. August neu gestellt werden.**

Personalien der Eltern

Der im gleichen Haushalt lebende Partner bzw. die im gleichen Haushalt lebende Partnerin (nicht Elternteil) ist ebenfalls anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name	_____	_____
Vorname	_____	_____
Adresse	_____	_____
PLZ/Ort	_____	_____
Geburtsdatum	_____	_____
E-Mail	_____	_____
Telefon	_____	_____
Beruf	_____	_____

Person 2 ist nicht Elternteil des Kindes bzw. der Kinder

Personalien des Kindes bzw. der Kinder

Geben Sie das Kind bzw. die Kinder an, welches bzw. welche in der schulergänzender Tagesstruktur betreut wird oder werden.

Name und Vorname	Geburtsdatum	Kindergarten	Primarschule
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
_____	_____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sozialhilfe

Beziehen Sie wirtschaftliche Sozialhilfe? **Person 1** Ja Nein **Person 2** Ja Nein

Falls ja, werden die Betreuungsgutscheine direkt mit der wirtschaftlichen Sozialhilfe verrechnet. Das Sozialamt erhält eine Kopie des Entscheids.

Quellensteuer

Werden Sie quellenbesteuert? Ja Nein

Falls ja, ist dem Antrag der letzte Lohnausweis beizulegen.

Betreuungsbeiträge des Arbeitgebers

Erhalten Sie **zusätzlich** zu den Familienzulagen weitere Beiträge vom Arbeitgeber für die Kinderbetreuung? Ja Nein

Falls ja, Angaben des beitragsleistenden Arbeitgebers:

Beitrag: pro Monat CHF _____ pro Jahr CHF _____

Umfang der Erwerbstätigkeit

(ausfüllen bei Antrag Betreuungsgutschein Kindertagesstätte/Tagesfamilien)

Der Erwerbsarbeit gleichgestellt werden: Anerkannte berufliche Aus- und Weiterbildung, Teilnahme an Eingliederungsmassnahme einer Sozialversicherung, Grad der Invalidität bei IV-Beziehenden und Bezug von Arbeitslosengeldern. Legen Sie eine **aktuelle Taggeldabrechnung** oder **IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)** bei. Bei Personen in Aus- oder Weiterbildung wird eine entsprechende **Bescheinigung** benötigt.

Person 1	Pensum %	Person 2	Pensum %
<input type="checkbox"/> angestellt	_____	<input type="checkbox"/> angestellt	_____
<input type="checkbox"/> selbstständig erwerbend	_____	<input type="checkbox"/> selbstständig erwerbend	_____
<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	_____	<input type="checkbox"/> erwerbslos gemeldet (RAV)	_____
<input type="checkbox"/> Aus- oder Weiterbildung	_____	<input type="checkbox"/> Aus- oder Weiterbildung	_____
<input type="checkbox"/> IV-Rente	_____	<input type="checkbox"/> IV-Rente	_____
Total Pensum	_____	Total Pensum	_____

Kontoverbindung

Die Betreuungsgutscheine für die Betreuung von Kindern in der Tagesstruktur werden grundsätzlich an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine Überweisung an Dritte erfolgt nur in Ausnahmefällen.

Kontoinhabende Person _____

IBAN _____

Name und Ort Bank _____

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Mit der Unterschrift bestätigen Sie, dass dieser Antrag vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Sie verpflichten sich, Änderungen des Einkommens oder des Betreuungsumfangs so früh wie möglich, jedoch spätestens innerhalb von 10 Arbeitstagen nach Eintritt der Veränderung der Gemeinde Malters, Abteilung Gesellschaft zu melden. Dies gilt auch bei der Beendigung des Betreuungsverhältnisses sowie bei Wegzug aus der Gemeinde Malters.

Sie stimmen zu, dass die Gemeinde Malters, Abteilung Gesellschaft alle notwendigen Auskünfte und weitere Unterlagen zur Berechnung der Gutscheinhöhe bei den entsprechenden Stellen einholen darf. Das Steueramt wird über alle ausbezahlten Betreuungsgutscheine informiert. Sie nehmen zur Kenntnis, dass ungerechtfertigt bezogene Betreuungsgutscheine zurückgefordert werden. Eine Pflichtverletzung kann zu einer Leistungskürzung oder einem Leistungsausschluss führen.

Ort / Datum

Unterschrift Person 1

Unterschrift Person 2

Beilagen:

- Betreuungsbestätigung der Tagesstrukturen (Betreuungsvereinbarung für die Tagesstruktur)

Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

- Aktuelle Taggeldabrechnung der Arbeitslosenkasse
- Aus- oder Weiterbildungsbestätigung oder Immatrikulationsbestätigung
- Selbstständigerwerbende: Anschlussbestätigung Ausgleichskasse
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
- Quellensteuer: letzter Lohnausweis